

รายการเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รายการเอกสาร	คำขอ ต่ออายุ ใบอนุญาต	คำขอ โอนใบ อนุญาต	คำขอ ใบรับรอง การ ก่อสร้าง	คำขอ เปลี่ยนการ ใช้อาคาร
-แบบฟอร์มคำขอ	/	/	/	/
-สำเนาใบอนุญาต	-	-	/	/
-ใบอนุญาตฉบับจริง	/	/	-	-
-สำเนาบัตรประจำตัว	/	/	/	/
-สำเนาทะเบียนบ้าน	/	/	/	/
-หนังสือรับรองวิศวกรคุมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	/	-
-หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุม งาน (น.4) พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	-	-
-หนังสือรับรองวิศวกรออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	-	-	-	/
-หนังสือรับรองสถาปนิก ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	-	-	-	/
-สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้าน ผู้รับโอน	-	/	-	-
-สำเนาโฉนดที่ดิน	-	/	-	-
-หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	-	/	-	-
-สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้านเจ้า ของที่ดิน	-	/	-	-



ข้อแนะนำ

เพื่อ

การขออนุญาต ก่อสร้าง
ตัดแปลง และรื้อถอน อาคาร



งานควบคุมอาคารและผังเมือง กองช่าง

เทศบาลตำบลลาดยาว

โทร.056-271283 ต่อ 146

www.ladyacity.go.th

4. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือเปลี่ยน
การใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอจนถึงวันที่ออกใบอนุญาต
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน

แปลนแผนผัง รายการประกอบและอื่น ๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความ
ถูกต้องและเป็นไปตามเทศบาลตำบลลาดยาว พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.
2522 และ พ.ศ. 2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะ
ดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ 4 ต่อไป

คำเตือน

- ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้
รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ตัดแปลง
รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอด
จนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ใน
ใบอนุญาตจะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน
60,000 บาท หรือ ทั้งจำ ทั้งปรับ
- ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว
นอกจากจะถูกระวางโทษตาม ข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็น
รายวันอีกวันละไม่เกินหมื่นบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
- ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม
การศึกษา การสาธารณสุขหรือ เป็นการกระทำในทางการค้า
เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่ง
อาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็น 2 เท่าของโทษที่บัญญัติไว้
สำหรับความผิดนั้น ๆ

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง, คัดแปลง, รื้อถอน, อาคาร

ภายในเขตเทศบาลตำบลลาดยาว จ.นครสวรรค์

1. เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลน จำนวน 3 ชุด

- คำร้องขออนุญาต (ข.1)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 1 ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 1 ชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.3 , น.ส.3 ก , สค.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน 1 ชุด
ถ่ายทุกหน้า (ห้ามย่อ)

- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มิใช่เจ้าของที่ดิน)
พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง) พร้อมแนบ
สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด , สำเนาโฉนด 1 ชุด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
ผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
(กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)

- หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ / หรือสถาปัตยกรรม

(กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรมและ / หรือสถาปัตยกรรม)

- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด

- หนังสือมอบฉันทะหรือรับมอบอำนาจตามกฎหมาย

(กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง)

ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่งานขออนุญาต

งานควบคุมอาคารและผังเมือง กองช่าง เทศบาลตำบลลาดยาว

2 .แบบแปลน จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

2.1 มาตรฐาน ขนาดระยะหน้าหนักและหน่วยในการคำนวณต่างๆ
ให้ใช้มาตรฐานตริก

2.2 ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 500

- แสดงลักษณะที่ตั้งขอบเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต

- ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต ถึงขอบเขต
ที่ดินทุกด้าน

- ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณณะและอาคารในบริเวณที่ดิน
ติดต่อโดยสังเขปพร้อมบอกทิศ

- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคาร ไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับระดับทาง
หรือ ถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด

- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ การใช้สอย
ต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

2.3 แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 100 และต้องแสดง

รูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ

- รูปด้าน , รูปตัดตามขวาง , รูปตัดทางยาว

- แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร

- รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะบ่อซึม

- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ คุณภาพ
และชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการ

สำหรับการก่อสร้าง

- รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อม
กับเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจงและหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการ

ประกอบ แบบแปลนทุกแผ่น

3.ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

3.1 ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	20	บาท
-------------------------	--------	----	-----

- ใบอนุญาตคัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท
-------------------	--------	----	-----

- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
-------------------	--------	----	-----

- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท
-----------------------	--------	----	-----

- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	20	บาท
-------------------------	--------	----	-----

- ใบรับรอง	ฉบับละ	100	บาท
------------	--------	-----	-----

- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	5	บาท
----------------------------------	--------	---	-----

3.2 ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร
ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร
แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท

- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร
ตารางเมตรละ 4 บาท

- พื้นที่ยอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท

- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ
รั้ว กำแพง คิดตาม ความยาว เมตรละ 1 บาท

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
จะมีอายุ ตามที่กำหนดไว้ ในใบอนุญาต เท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาต
มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำ ขอตต่ออายุต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ