

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|-----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 1   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าทาสี ติดเส้น<br>แฉงกัน สัญญาณไฟจราจร<br>เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์ที่ใช้<br>ควบคุมการจราจรต่างๆที่เกี่ยวข้อง  | สำนักปลัด               | แผนงาน งบกลาง<br>งาน งบกลาง<br>ประเภท ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร                                | 20,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 2   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็นได้ตาม<br>ความเหมาะสม เพื่อเผชิญเหตุ<br>สาธารณภัยตลอดปี หรือ กรณี<br>ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น  | สำนักปลัด               | แผนงาน งบกลาง<br>งาน งบกลาง<br>ประเภท สำรองจ่าย  | 195,492.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 3   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา<br>บริการ ให้ผู้รับจ้างทำการ<br>อย่างใดอย่างหนึ่ง  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                    | 50,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 4   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการ<br>ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ<br>พิธีการ                           | 30,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 5   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่า<br>เสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน<br>หรือเงินช่วยเหลือพนักงาน<br>หรือลูกจ้างที่ต้องขาดต้ออายุ  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | 2,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 6   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร<br>จักรและนอกราชอาณาจักร<br>ของผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>เทศบาล พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามระเบียบฯ | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ                                   | 100,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 7   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง<br>ผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล<br>และการเลือกตั้งทุกระดับ  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิก<br>สภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาล        | 500,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|---|-----------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 8   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ<br>ของรางวัล หรือเงินรางวัล   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ค่าใช้จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของ<br>รางวัล หรือเงินรางวัล | 2,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 9   | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดงานรัฐพิธี และงานราชพิธี<br>ต่างๆ  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการจัดงานรัฐพิธีและงานราช<br>พิธีต่าง ๆ           | 100,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 10  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินการจัดงานวันเทศบาล<br>24 เมษายน   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการจัดงานวันเทศบาล                             | 10,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 11  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>จ้างแรงงานปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน                    | 360,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 12  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>ประชุมเทศบาลสัญจรเคลื่อนที่<br>พบประชาชน  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการประชุมเทศบาลสัญจร<br>เคลื่อนที่พบประชาชน        | 10,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 13  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง<br>เหมาหน่วยงานหรือสถาบัน<br>ภายนอกสำรวจการปฏิบัติงาน<br>ประเมินความพึงพอใจ                                    | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการสำรวจประเมินความ<br>พึงพอใจผู้รับบริการ     | 8,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 14  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน<br>การอบรม คุณธรรม จริยธรรม<br>ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม                        | 5,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|---|-----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 15  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม<br>สัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>เทศบาล พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง              | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท โครงการอบรมสัมมนาคณะ<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน<br>เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | 50,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 16  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา<br>ซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์<br>ต่างๆ   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | 100,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |   |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน                                | 100,000.- | -               | -     |             |                 |          |
| 17  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>การป้องกันและแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในชุมชน  | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ<br>อัคคีภัย<br>ประเภท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในชุมชน               | 5,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 18  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง<br>ถนนช่วงเทศกาล  | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ<br>อัคคีภัย<br>ประเภท โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ<br>ทางถนนช่วงเทศกาล            | 7,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 19  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึก<br>ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยพร้อมฝึกอบรม<br>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย<br>พลเรือน (อปพร.) | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ<br>อัคคีภัย<br>ประเภท โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยประจำปี        | 10,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 20  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินการในโครงการฝึกอบรม<br>ป้องกันและระงับอัคคีภัย  | สำนักปลัด               | แผนงาน รักษาความสงบภายใน<br>งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ<br>อัคคีภัย<br>ประเภท โครงการฝึกอบรมป้องกันและ<br>ระงับอัคคีภัย                       | 5,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|---|-----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 21  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินการในโครงการฝึกอบรม<br>ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ | สำนักปลัด               | แผนงาน รักษาความสงบภายใน<br>งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ<br>อัคคีภัย   | 5,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 22  | ต.ค.63 - ก.ย.64         |  |                         | ประเภท โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติ<br>จิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีเทศบาลตำบล<br>ลาดยาว                                     |           |                 |       | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 23  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ<br>วัสดุสำนักงาน   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุสำนักงาน  | 40,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 24  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงาน<br>บ้านงานครัว   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  | 25,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |  |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว        | 1,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 25  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง                                       | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | 40,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |  |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | 30,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 26  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                       | 200,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |  |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 150,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |          | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|--|----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)    | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 27  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>โฆษณาและเผยแพร่  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  | 2,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 28  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>ก่อสร้าง   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุก่อสร้าง   | 5,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |  |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุก่อสร้าง               | 1,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 29  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>ไฟฟ้าและวิทยุ  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | 5,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |  |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ          | 3,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 30  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | 30,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 31  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>วิทยาศาสตร์และการแพทย์   | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | 20,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 32  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกาย<br>ของพนักงานเทศบาล และ<br>ลูกจ้าง และอปพร.ที่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ในการป้องกันฯ | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย         | 5,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |          | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|---|----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)    | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 33  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ<br>ทางถนนให้แก่สถานีตำรวจ<br>ภูธรลาดยาว | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- เงินอุดหนุนส่วนราชการ | 30,000.- | -               | -     | อุดหนุน     | 15 วัน          |          |
| 34  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>เครื่องดับเพลิง   | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- วัสดุเครื่องดับเพลิง  | 18,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 35  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ<br>ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทวัสดุอื่น                                | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- วัสดุอื่น ๆ           | 5,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 36  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>สนาม  | สำนักปลัด               | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าจัดซื้อวัสดุสนาม   | 20,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 37  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>การเกษตร  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร                                     | 10,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 38  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน<br>จำนวน 1 ตัว   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน   | 4,500.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 39  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก<br>จำนวน 1 ตัว   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก                                       | 10,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 40  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง<br>จำนวน 1 เครื่อง   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง                                   | 5,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 41  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับงานประมวลผล   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก                                 | 22,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 42  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ<br>สีตหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์                                       | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีตหมึกพร้อม<br>ติดตั้งหมึกพิมพ์      | 4,300.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|-----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 43  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์<br>หรือ LED ขนาด  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ<br>LED ขนาด                            | 2,600.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 44  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า<br>ด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา<br>สำนักงานเทศบาลตำบลลาดยาว  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วย<br>เซลล์แสงอาทิตย์                        | 350,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 45  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษา<br>ซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์และ<br>ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบบ<br>ขนาดใหญ่   | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป<br>- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  | 100,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
|     |                         |   |                         | แผนงาน การรักษาความสงบภายใน<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ<br>สงบภายใน<br>- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | 100,000.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 46  | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63       | - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน<br>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม  | สำนักปลัด               | แผนงาน บริหารทั่วไป<br>งาน บริหารทั่วไป  | 16,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 47  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการ<br>อย่างใดอย่างหนึ่งที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน เช่น<br>ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าซึกพอก ค่าระวาง<br>บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าต่ออายุสัญญาเว็บไซต์<br>และอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ  | 15,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 48  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ<br>คณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะ<br>กรรมการฝ่ายต่างๆฯลฯ  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ  | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 49  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน<br>เช่น รถยนต์ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์<br>ระบบเสียงไร้สาย กล้องถ่ายรูปรูป คอมพิวเตอร์<br>วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ  | 20,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |            | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ                    | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|---|------------|-----------------|-------|-------------|--------------------------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                | (บาท)      | ประเภท          | (บาท) |             |                                |          |
| 50  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล<br>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคมเพื่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำแผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 5,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วันหรือ<br>ไม่เกิน<br>30 วัน |          |
| 51  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | โครงการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร<br>ประจำปีงบประมาณ 2563<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลลาดยาว เช่น จัดทำวารสาร, จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ จัดทำปฏิทิน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 50,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วันหรือ<br>ไม่เกิน<br>30 วัน |          |
| 52  | มี.ค. - มิ.ย.64         | โครงการอบรมเผยแพร่กฎหมายนำรู้<br>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเผยแพร่กฎหมายหรือจัดทำวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 10,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วันหรือ<br>ไม่เกิน<br>30 วัน |          |
| 53  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | โครงการจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน<br>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานตามภารกิจในส่วนของกองวิชาการฯ   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 240,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                          |          |
| 54  | ม.ค. - มี.ค.64          | โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว<br>อำเภอลาดยาว<br>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ศูนย์ฯ  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 5,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วันหรือ<br>ไม่เกิน<br>30 วัน |          |
| 55  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ระบบเสียงไว้<br>อื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ | 10,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน                          |          |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|-----------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                   | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 56  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุสำนักงาน  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 20,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 57  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 58  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 1,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 59  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 60  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 16,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 61  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 62  | ต.ค.63 - ก.ย.64         | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 63  | ม.ค. - มี.ค.64          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล<br>แบบที่ 1 จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 22,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 64  | ต.ค. - ธ.ค.63           | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน   | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 4,500.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 65  | ต.ค. - ธ.ค.63           | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก  | กอง<br>วิชาการฯ         | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานวางแผนสถิติและวิชาการ    | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 66  | ต.ค.63-ก.ย.64           | รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ   | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 10,000.-  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)       | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 67  | ต.ค.63-ก.ย.64           | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล<br>และเพื่อค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและ<br>คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร<br>เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่<br>เกี่ยวข้อง | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข               | 5,000.-     | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 68  | ต.ค.63-ก.ย.64           | โครงการจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานตามภารกิจใน<br>ส่วนของกองสาธารณสุข  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข               | 2,817,600.- | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน      |          |
| 69  | ต.ค.63-ก.ย.64           | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น<br>คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ<br>ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง   | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข<br>ค่าใช้จ่าย | 100,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 70  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุสำนักงาน<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะเอนกประสงค์<br>เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข               | 20,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 71  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สายไฟ หลอด<br>ไฟฟ้า ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข               | 2,000.00    | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 72  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุงานบ้านงานครัว<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้กวาด ถังขยะ ช่าง พลาสติก แปรง<br>ถุงพื้น ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข               | 10,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 73  | ม.ค.64-ก.ย.64           | วัสดุก่อสร้าง<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง อุปกรณ์<br>ประปา เหล็ก อิฐ ไม้ ปูนซีเมนต์ขาว ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข<br>ค่าวัสดุ   | 1,000.00    | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|------------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)      | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 74  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุยานพาหนะขนส่ง<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางรถยนต์ ยางรถจักรยานยนต์<br>แบตเตอรี่ น้ำมันเบรกลาลา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 50,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 75  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน<br>แก๊สสูงต้ม น้ำมันเครื่องฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                           | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 350,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 76  | ม.ค.64-ก.ย.64           | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น<br>แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ ฯลฯและอื่นๆที่จำเป็น<br>และเกี่ยวข้อง        | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 5,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 77  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุการเกษตร<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้<br>ปุ๋ย สารเคมี และวัสดุอุปกรณ์การเกษตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                               | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข<br><br>ค่าวัสดุ | 15,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 78  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รูปสี่หรือขาว<br>ดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ค่าจ้างพิมพ์จัดทำป้ายไวโนล<br>ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 2,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 79  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุเครื่องแต่งกาย<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นเสื้อ กางเกง<br>รองเท้า เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ผ้าปิดปากปิดจมูกฯลฯ และ<br>อื่นๆที่เกี่ยวข้อง          | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 10,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 80  | ต.ค.63-ก.ย.64           | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นหรือจาน<br>บันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ และอื่นๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง                     | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 15,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 81  | ต.ค.63-ก.ย.64           | ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์<br>ค่าบริการรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ กล้อง<br>ถ่ายภาพ คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง                     | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข                 | 20,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|------------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)      | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 82  | พ.ย.63-ก.พ.64           | โครงการชุดลอกท่อและรางระบายน้ำ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชุดลอกท่อและรางระบายน้ำ<br>เช่น ค่าจ้างเหมาลอกท่อระบายน้ำ ค่าตอบแทนในการ<br>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างالاและอื่น ๆ   | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น   | 40,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 83  | ม.ค.64-ส.ค.64           | โครงการคัดแยกขยะ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคัดแยกขยะ เช่นค่าใช้จ่ายใน<br>การจัดอบรมให้ความรู้ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น<br><br>โครงการคัดแยกขยะ                     | 150,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 84  | พ.ย.63-ก.ย.64           | โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะ<br>มูลฝอย เช่น ค่าจ้างเหมาชุดหลุมฝังกลบขยะมูลฝอย ค่า<br>จัดซื้อดินเพื่อปรับสภาพหลุมฝังกลบขยะ ปรับปรุงภูมิทัศน์<br>รอบๆสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น<br><br>โครงการปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย | 130,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 85  | พ.ย.63-ส.ค.64           | โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรค<br>ไข้หวัดนก เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อโรคไข้หวัดนก ค่าจัดซื้อ<br>วัสดุเครื่องแต่งกายป้องกันโรคไข้หวัดนก ฯลฯ และอื่นๆที่<br>เกี่ยวข้อง   | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น<br><br>โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก  | 2,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|-----------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                       | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 86  | ต.ค.63-ส.ค.64           | โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม อสม. และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประจำเดือนของอสม. ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | 10,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 87  | ต.ค.63-ส.ค.64           | โครงการรณรงค์กำจัดยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรณรงค์กำจัดยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าจ้างเหมา<br>บริการ ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นสารเคมี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | 30,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 88  | ก.พ.64- ส.ค.64          | โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิด เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | 30,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 89  | ก.ค.64- ส.ค.64          | โครงการวัดปลอดเหล้า<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัดปลอดเหล้า เช่น ค่าจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวัดปลอดเหล้า ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายอิงค์เจ็ท แผ่นพับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | 5,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|--|------------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)      | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 90  | ม.ค.64-ส.ค.64           | โครงการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่บริการประชาชน<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการประชาชน เช่น จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ค่าจัดซื้อจัดจ้างจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการตัดผม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น                                       | 5,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 91  | ต.ค.63-พ.ย.63           | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | 4,500.-    | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 1๕ วัน      |          |
| 92  | ต.ค.63-พ.ย.63           | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 150x76 x 75 จำนวน 1 ตัว   |                         | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | 10,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 1๕ วัน      |          |
| 93  | ม.ค.64-มี.ค.64          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับประมวลผลจอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง  | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | 17,000.-   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 1๕ วัน      |          |
| 94  | ม.ค.64-มี.ค.64          | ครุภัณฑ์การเกษตร<br>จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบปั๊มชัก ขนาด 1.5 นิ้ว<br>จำนวน 1 เครื่อง   | กองสาธารณสุขฯ           | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข   | 7,000.-    | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 1๕ วัน      |          |
| 95  | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุสำนักงาน  | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน<br>ประเภทวัสดุสำนักงาน              | 25,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 96  | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน<br>ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | 270,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 97  | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุก่อสร้าง  | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน<br>ประเภทวัสดุก่อสร้าง              | 300,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 98  | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน<br>ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | 25,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 99  | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน<br>ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 150,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|------------|-----------------|-------|-------------|-----------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)      | ประเภท          | (บาท) |             |                 |          |
| 100 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุการเกษตร                                       | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทวัสดุการเกษตร  | 50,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 101 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | วัสดุคอมพิวเตอร์                                    | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์   | 50,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 102 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                      | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | 20,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 103 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                 | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  | 1,000.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 104 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | โครงการจ้าง<br>เหมาแรงงานปฏิบัติงาน                 | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจ้างเหมา<br>แรงงานปฏิบัติงาน | 600,000.00 | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 105 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                             | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | 50,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 106 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | จัดซื้อตู้เก็บแบบแปลน ตู้เก็บแบบพิมพ์เขียว 5 ลินชัก | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน   | 28,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 107 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | จัดซื้อตู้เหล็ก 4 ชั้น                              | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน   | 25,500.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 108 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | จัดซื้อเครื่องชุด - เจาะดิน                         | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร   | 8,900.00   | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 109 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | จัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่ม ขนาด 22 นิ้ว              | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว   | 11,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |
| 110 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | จัดซื้อกล่องวัดระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า          | กองช่าง                 | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน<br>ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ  | 22,000.00  | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |              | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|--|--------------|-----------------|-------|-------------|-------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)        | ประเภท          | (บาท) |             |             |          |
| 111 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                       | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน<br>ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์   | 10,000.00    | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน       |          |
| 112 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาล 3 ซอย 3                              | กองช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน<br>ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  | 1,426,000.00 | -               | -     | e-bidding   | 120 วัน     |          |
| 113 | ต.ค. 63- ก.ย.64         | ค่าจ้างออกแบบ ควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล<br>หรือบุคคลภายนอก | กองช่าง                 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน<br>ประเภทค่าออกแบบ ควบคุมงานที่จ่ายให้แก่<br>เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>สิ่งก่อสร้าง | 50,000.00    | -               | -     | เฉพาะเจาะจง | 120 วัน     |          |
| 114 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง   | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 3,000.00     |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 115 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 12,000.00    |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 116 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ค่าวัสดุสำนักงาน   | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 40,000.00    |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 117 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 30,000.00    |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 118 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 5,000.00     |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 119 | ม.ค. - ก.พ. 64          | โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี                                     | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 8,000.00     |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 120 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | โครงการจ้างเหมาแรงงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สิน            | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 349,200.00   |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 121 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                       | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 5,000.00     |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 122 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 9,000.00     |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |
| 123 | ต.ค. 63 - ก.ย.64        | ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเหล็กทำงาน  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 10,000.00    |                 |       | ตกลงราคา    | 5 วัน       |          |



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา     | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ        | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|---|-------------------------|--|-----------|-----------------|-------|-----------------|--------------------|----------|
|     |                             |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |                 |                    |          |
| 124 | ต.ค. 63 - ก.ย.64            | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  | กองคลัง                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารงานคลัง   | 10,000.00 |                 |       | ตกลงราคา        | 5 วัน              |          |
| 125 | ต.ค. 63 - ก.ย.64            | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง<br>ที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ          | 10,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 126 | ต.ค. 63 - ก.ย.64            | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับ<br>บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจเยี่ยมชม ทัศน<br>ศึกษาดูงาน | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง<br>และพิธีการ | 10,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 127 | ต.ค. 63 - ก.ย.64            | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างแรงงานปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจในส่วนของ<br>กองการศึกษา   | กองการศึกษา             | แผนงานงานระดับก่อนวัยเรียนและงานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา                                    | 2,671,200 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | ปีงบประมาณ<br>2563 |          |
| 128 | ต.ค. 63 - ก.ย.64<br>ก.ย.-64 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา<br>หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน | 10,000.-  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 129 | มีนาคม - กันยายน 2564       | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุสำนักงาน                           | 20,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 130 | มีนาคม - กันยายน 2564       | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุสำนักงาน                           | 10,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา  | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |          | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ        | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|-------------------------|---|----------|-----------------|-------|-----------------|--------------------|----------|
|     |                          |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)    | ประเภท          | (บาท) |                 |                    |          |
| 131 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว        | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว                          | 20,000   | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 132 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง              | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุก่อสร้าง                                | 5,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 133 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง      |                         | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                        | 2,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 134 | ตุลาคม 2563 -<br>ก.ย.-64 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น             | 5,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | ปีงบประมาณ<br>2563 |          |
| 135 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ<br>วัสดุการเกษตร          | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุการเกษตร                                | 5,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 136 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                         | 5,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 137 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์                             | 10,000.- | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |
| 138 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์     | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ใช้จ่ายค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซมทรัพย์สิน | 10,000   | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน              |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา  | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |           | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--|-------------------------|---|-----------|-----------------|-------|-----------------|-------------|----------|
|     |                          |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)     | ประเภท          | (บาท) |                 |             |          |
| 139 | พ.ศ.-64                  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน                                    | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ<br><br>- โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน                               | 5,000     | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 140 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ<br><br>- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>เทศบาลตำบลลาดยาว | 10,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 141 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน<br>หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ<br><br>- โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                            | 10,000    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 142 | ตุลาคม 2563 -<br>ก.ย.-64 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนศูนย์<br>พัฒนา<br>เด็กเล็ก                     | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท วัสดุอาหารเสริม (นม)  | 249,106   | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 31 วัน      |          |
| 143 | ตุลาคม 2563 -<br>ก.ย.-64 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียน<br>เทศบาลตำบลลาดยาว                   | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท วัสดุอาหารเสริม (นม)  | 630,42.80 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 31 วัน      |          |
| 144 | ตุลาคม 2563 -<br>ก.ย.-64 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียน<br>อนุบาลลาดยาว                       | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท วัสดุอาหารเสริม (นม)  | 2,721,004 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 31 วัน      |          |
| 145 | มีนาคม - กันยายน 2564    | - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน<br>จำนวน 7 ตัว  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br><br>- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน  | 31,500    | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|---|--------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)  | ประเภท          | (บาท) |                 |                 |          |
| 146 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อตู้บริจาค<br>ขนาด 150 กิโลกรัม<br>จำนวน 1 หลัง                       | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าจัดซื้อตู้บริจาค ขนาด 150 กิโลกรัม | 32,500 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 147 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก<br>ขนาด 150x76x75 ซม.<br>จำนวน 7 ตัว                  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก              | 79,600 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 148 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม<br>จำนวน 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม                  | 21,920 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 149 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน<br>(แบบมัธยม) จำนวน 40 ชุด                  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน    | 79,600 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 150 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ติดผนัง ชนิด 5 ใบพัด ขนาด<br>18 นิ้ว<br>จำนวน 16 ตัว | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าจัดซื้อพัดลมติดห้องเรียน           | 29,600 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |         | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|-------------------------|---|---------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|----------|
|     |                         |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)   | ประเภท          | (บาท) |                 |                 |          |
| 151 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ ARC 170 (MMA) 220 V<br>จำนวน 1 เครื่อง                                 | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครูภัณฑ์ก่อสร้าง<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ<br>ARC 170 (MMA)                                      | 12,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 152 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า<br>(แบบข้อแข็ง) เครื่องยนต์<br>ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า<br>จำนวน 1 เครื่อง  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) เครื่องยนต์<br>ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า | 9,500   | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 153 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์<br>(lnk tank printer) จำนวน 2 เครื่อง        | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง<br>หมึกพิมพ์ (lnk tank printer)   | 8,600   | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 154 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารโรงเรียน<br>และอาคารประกอบสำหรับโรงเรียนเทศบาลตำบลลาดยาว | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท อาคารต่างๆ<br>- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารโรงเรียนและอาคาร<br>ประกอบ                                       | 150,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 15 วัน          |          |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |         | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-------------------------|--|---------|-----------------|-------|-----------------|-------------|----------|
|     |                         |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)   | ประเภท          | (บาท) |                 |             |          |
| 155 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อต่อเติมโรงอาหาร (ต่อจากอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลลาดยาว)<br>กว้าง 10 เมตร ยาว 23 เมตร<br>(ตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด) | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท อาคารต่างๆ<br>- โครงการต่อเติมโรงอาหาร<br>(ต่อจากอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3)  | 365,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 90 วัน      |          |
| 156 | มีนาคม - กันยายน 2564   | - เพื่อต่อเติมห้องเรียน-ห้องสมุด ชั้นล่างอาคาร 1 จำนวน 3 ห้อง<br>(ตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด)  | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา<br>ประเภท อาคารต่างๆ<br>- โครงการต่อเติมห้องเรียน-ห้องสมุด<br>ชั้นล่างอาคาร 1 จำนวน 3 ห้อง                                     | 430,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 90 วัน      |          |
| 157 | มีนาคม - สิงหาคม 2564   | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์   | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ | 15,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 158 | มีนาคม - สิงหาคม 2564   | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชน   | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการจัดทำแผนชุมชน        | 15,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 159 | มีนาคม - สิงหาคม 2564   | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ<br>ในการจัดอบรมหรือส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ   | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ    | 10,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา       | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ  |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------|---|--------|-----------------|-------|-----------------|-------------|----------|
|     |                               |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ  | (บาท)  | ประเภท          | (บาท) |                 |             |          |
| 160 | พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564      | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนา คณะกรรมการชุมชนและศึกษาดูงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการฝึกอบรมสัมมนาคณะกรรมการชุมชนและ<br>ศึกษาดูงาน             | 50,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 161 | พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564      | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากลุ่มสตรีและทัศนศึกษา<br>ดูงานนอกสถานที่                       | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการพัฒนากลุ่มสตรี<br>และทัศนศึกษาดูงาน                       | 50,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 162 | มกราคม - สิงหาคม 2564         | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็ก<br>และเยาวชน                                  | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็ก<br>และเยาวชน                          | 5,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 163 | พฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการรวมกลุ่ม<br>ประกอบอาชีพแปรรูปสินค้าทางการเกษตร         | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพแปรรูป<br>สินค้าทางการเกษตร | 5,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 11 วัน      |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา       | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-------------------------|--|--------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|----------|
|     |                               |   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)  | ประเภท          | (บาท) |                 |                 |          |
| 164 | มกราคม - กันยายน<br>2564      | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลลาดยาว  | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาชมรมผู้สูงอายุ<br>เทศบาลตำบลลาดยาว | 15000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 165 | ตุลาคม 2563 - กันยายน<br>2564 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้<br>ในโครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทาง<br>พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                        | 5,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 166 | กุมภาพันธ์ - สิงหาคม<br>2564  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อ<br>วางแผนพัฒนาเทศบาล  | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน<br>เพื่อการวางแผน                     | 5,000  | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |
| 167 | มกราคม - สิงหาคม<br>2564      | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬา อปท.<br>เกมส์ และการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภท<br>ต่างๆ                            | กองการศึกษา             | แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ<br>งานกีฬานันทนาการ<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่น ๆ<br>- โครงการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ  | 25,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน           |          |



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ของเทศบาลตำบลลาดยาว

| ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา    | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ   |        | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|--|-------------------------|--|--------|-----------------|-------|-----------------|-------------|----------|
|     |                            |  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ   | (บาท)  | ประเภท          | (บาท) |                 |             |          |
| 168 | ม.ค.-64                    | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ            | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ                          | 50,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |
| 169 | พฤศจิกายน -กันยายน<br>2564 | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่นไทย | กองการศึกษา             | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน<br>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่<br>เข้าลักษณะ<br>หมวดอื่นๆ<br>- โครงการจัดงานพิธีทางศาสนา<br>และงานประเพณีท้องถิ่นไทย | 80,000 | -               | -     | เฉพาะ<br>เจาะจง | 5 วัน       |          |